

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 02.09.2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
ЦВР «Планета взросления

Е.Н. Савельева

**Положение
об организационно-массовом отделе
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования г. Хабаровска
«Центр внешкольной работы «Планета Взросления»**

1. Общие положения

1.1. Организационно-массовый отдел является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Центр внешкольной работы «Планета взросления».

1.2. Организационно-массовый отдел объединяет методистов, которые находятся под непосредственным руководством заведующего отделом. Заведующий отделом назначается на должность приказом директора ЦВР и подчиняется заместителю директора по УВР.

1.3. Заведующий отделом:

- осуществляет руководство деятельностью отдела и несет ответственность за его работу;

- обеспечивает методическую, воспитательную, образовательную, информационную, организационно-педагогическую деятельность отдела;

- осуществляет анализ и контроль за состоянием и результатами работы отдела и его сотрудников;

- представляет отчеты о деятельности отдела.

Заведующий отделом несёт ответственность за результаты деятельности отдела, руководствуется решением педсовета, всеми видами планов деятельности учреждения.

1.4. В состав отдела входят: методист по массовой работе, методист по воспитательной работе, педагоги-организаторы.

1.5. Обязанности работников организационно-массового отдела определяются Тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должности работников учреждений образования, должностными инструкциями.

1.6. Организационно-массовый отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения, Программой развития центра, приказами директора учреждения, настоящим Положением.

1.7. В своей деятельности организационно-массовый отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

2. Цель деятельности отдела

Цель работы организационно-массового отдела:

- формирование личности обучающихся через различные виды культурно-досуговой деятельности.

3. Задачи организационно-массового отдела

3.1. Организация творческого досуга детей через их участие в культурно-массовых, культурно-образовательных и просветительских мероприятиях.

3.2. Развитие системы методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

4. Основные функции организационно-массового отдела

4.1. Методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса, способствующее его эффективному осуществлению.

4.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

4.3. Разработка сценариев, положений, методических рекомендаций для проведения мероприятий, конкурсов, фестивалей и т.п.

4.4. Создание различных видов методической продукции (информационно-методической, прикладной), способствующих распространению методических знаний.

4.5. Оказание методической, консультационной помощи педагогам и методистам Центра по своей специфике.

4.6. Создание рекламной продукции.

5. Организационно-методическая деятельность отдела

5.1. Работники отдела совместно с его руководителем:

- прогнозируют и планируют процесс организации и проведения мероприятий культурно-массового досуга в течение учебного года;

- планируют систему организации отдыха детей городских оздоровительных лагерей образовательных учреждений и Центра в рамках летней кампании;

- отслеживают результативность, профессиональный уровень проведенных мероприятий и методического сопровождения;

- развивают приоритетные направления деятельности Центра;

- проводят апробацию инновационных идей, методических разработок, сценариев, новых форм работы, развивающих компетенции обучающихся;

- разрабатывают методические рекомендации по досуговой деятельности в помощь методистам других направлений, педагогам Центра и работникам других структурных подразделений;

- оказывают консультативную и практическую помощь методистам, педагогам ЦВР, заместителям директора по воспитательной работе других образовательных учреждений в проведении культурно-массовых мероприятий;
- проводят массовые мероприятия для детей и подростков образовательных учреждений Индустриального района, города.

5.2. Участвуют в мини-планерках отдела (ежемесячно). Планируют, корректируют, анализируют индивидуальную деятельность и деятельность отдела.

5.3. Отдел в своей работе взаимодействует с методическим отделом и другими структурными подразделениями и педагогами Центра, а так же с отделом по социальным вопросам комитета по управлению Индустриальным районом, образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры и спорта.

5.4. Отдел предоставляет отчет о своей деятельности педагогическому совету Центра в конце учебного года.

6. Планирование деятельности отдела

6.1. План работы отдела разрабатывается на основе воспитательной программы, годового плана работы Центра, индивидуальных планов работников отдела, планов структурных подразделений Центра и утверждается директором.