

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 02.09.2019



Е.Н. Савельева

**Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации работниками в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования г. Хабаровска «Центр внешкольной работы «Планета взросления»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования г. Хабаровска «Центр внешкольной работы «Планета взросления» (далее Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Пункт 8 ч. 3 ст. 47.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг оказываемых в школе в порядке, установленном настоящим положением.

1.5. Настоящее Положение доводится руководителем Центра до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

**2. Цели и задачи Порядка бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации работниками**

2.1. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами имеет целью обеспечения реализации образовательных программ.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:  
- определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами, методическими услугами, научными услугами.

**3. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами**

3.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации,



профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

#### **4. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

4.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Центре;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

#### **5. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами.**

5.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Минобрнауки РФ и пр.
- выполнения научных исследований и разработок.

5.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

#### **6. Права и обязанности пользователей и Центра:**

6.1. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда Центра;
- пользоваться книжным фондом, фондами компакт-дисков, видео- и аудиокассетами только в помещениях Центра;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными.

6.2. Центр имеет право, определять и применять размеры компенсации за ущерб, причинённый пользователем.

6.3. Центр обеспечивает пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами, а также формирует фонды в соответствии с образовательными программами Центра, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей.

#### **7. Порядок пользования ресурсами**

7.1. Порядок работы в компьютерном классе:

- работа в компьютерном классе участников образовательного процесса производится по графику (далее – ответственный);
- пользователь имеет право работать со своим электронным носителем после его предварительного тестирования ответственным;
- запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;
- запрещается вскрывать блоки питания компьютера и периферийные устройства, корпуса монитора, МФУ;
- запрещается какое-либо вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настройки;
- пользователи обязаны не допускать попадания внутрь компьютера и периферии посторонних предметов, жидкостей и сыпучих материалов.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости или в связи с изменением трудового законодательства РФ, других нормативных правовых актов.