

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол от 07.02.2022 № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО ЦВР  
«Планета взросления»  
Савельева Е.Н.



**Положение**  
**о порядке аттестации заместителей руководителя**  
**и кандидатов на должность заместителя руководителя**  
**муниципального автономного учреждения дополнительного образования г.**  
**Хабаровска «Центр внешкольной работы «Планета взросления»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации заместителей руководителя и кандидатов на должность заместителя руководителя муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Центр внешкольной работы «Планета взросления» (далее - учреждения), реализующего дополнительные образовательные программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Квалификационными характеристиками должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н;

– Приказом управления образования г. Хабаровска № 966 от 15.08.2019 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей и претендентов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения».

1.3. Аттестации подлежат:

– заместители руководителя Центра (далее – заместители руководителя);  
– кандидаты на должность заместителя руководителя Центра (далее – кандидаты).

1.4. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, а также аттестация с целью установления высшей квалификационной категории проводится один раз в пять лет.

1.5. Допуском к аттестации являются профессиональная переподготовка по специальности «Менеджмент», курсы повышения квалификации по управленческой деятельности или обучение в «Школе резерва руководящих кадров» в межаттестационный период. Документ о прохождении одной из форм повышения квалификации действителен в течение пяти лет.

1.6. Аттестация заместителей руководителя и кандидатов ежегодно осуществляется в период с 01 сентября по 31 августа (для аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и установления высшей квалификационной категории), в течение года (для вновь назначенных на должность).

1.7. Аттестация заместителей руководителя и кандидатов содержит два направления:

1.7.1. Обязательная аттестация является необходимым условием для допуска работника к должности, на которую он претендует. Целью обязательной аттестации является установление или подтверждение соответствия занимаемой должности для заместителей руководителя и кандидатов.

1.7.2. Аттестация заместителей руководителя на высшую квалификационную категорию является добровольной. Целью аттестации на высшую квалификационную категорию является установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, установленным нормативными документами.

1.8. Основными задачами аттестации являются:

– стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного и профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;

– повышение эффективности и качества управленческой деятельности;

– учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

– обеспечение дифференциации уровня оплаты труда заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений.

1.9. Основными принципами аттестации являются:

– законность;

– коллегиальность, гласность, открытость к внешним запросам, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым;

– недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.10. Кандидаты на должность заместителя руководителя допускаются к аттестации при условии их соответствия требованиям, установленным к должности «заместитель руководителя образовательного учреждения» разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761-н (далее – ЕКС).

1.11. Аттестацию руководителя и кандидатов на должности заместителя руководителя проводит аттестационная комиссия Центра в порядке, установленном настоящим Положением.

## 2. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Аттестация заместителя руководителя проводится один раз в пять лет. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации по заявлению заместителя руководителя может проводиться его внеочередная аттестация. По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

2.2. Основание и началом проведения плановой аттестации заместителя руководителя является представление директора Центра или заявление от заместителя руководителя Центра о внеочередной аттестации, поданного в Аттестационную комиссию.

2.3. Представления на заместителей руководителя подаются директором Центра в Аттестационную комиссию в течение календарного года. Представление на заместителя руководителя подается директором до даты начала периода аттестации заместителя руководителя, указанного в графике проведения аттестации. При составлении графика учитываются сроки действия ранее проведенной аттестации. Рассмотрение представления Аттестационной комиссией должно быть проведено в течение одного месяца со дня его подачи.

2.4. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

2.5. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность).

2.6. Решение принимается аттестационной комиссией Центра в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

2.7. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.8. Результаты аттестации заносятся в протокол, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании. Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность, в его личном деле.

2.9. На работника прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарём аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор знакомит работника с выпиской из протокола

под роспись в течении трех рабочих дней после ее составления.

2.10. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки п профессиональной деятельности работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Основания для освобождения от аттестационных процедур заместителей руководителя и кандидатов на должность заместителя руководителей, подавших заявление на подтверждение или повышение имеющейся квалификационной категории**

3.1. Победа в межаттестационный период во Всероссийских конкурсах профессионального мастерства: «Школа года», «Лидер в образовании», «Маленькая страна», «Зажги свою звезду» - и других конкурсах, не ниже городского уровня, проводимых в очной форме.

3.2. Награждение в межаттестационный период государственными наградами Правительства Российской Федерации.

3.3. Профессиональная переподготовка руководящих работников по направлениям «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент в образовании», «Управление персоналом», а также обучение в «Школе резерва руководящих кадров» в межаттестационный период могут быть учтены в качестве экспертизы профессиональной компетентности (электронное тестирование и собеседование по вопросам управленческой деятельности).

3.4. Высокие результаты инновационной деятельности, направленные на развитие муниципальной системы образования (по рекомендации краевого и муниципального экспертных советов) в межаттестационный период могут быть учтены в качестве экспертизы продуктивности управленческой деятельности при установлении соответствия требованиям заявленной квалификационной категории.