

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 03.09.2018



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДОД ЦВР  
«Планета взросления»  
Е.Н. Савельева

06.09.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о нормативном локальном акте**  
**муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования детей г. Хабаровска**  
**«Центр внешкольной работы «Планета взросления»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о нормативном локальном акте муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Центр внешкольной работы «Планета взросления» (далее — Положение, Центр) устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (далее – ГК РФ), Устава Центра.

1.4. Локальный нормативный акт (далее – локальный акт) – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в учреждении в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом учреждения.

1.5. Локальные акты учреждения действует только в пределах Центра и не могут регулировать отношения вне Центра.

1.6. Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.7. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Центра, по сравнению с установленным законодательством об образовании трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.9. Локальные акты Центра утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта противоречащим действующему законодательству РФ.

1.10. Локальный акт Центра, утративший силу, не подлежит исполнению.

## **2. Порядок подготовки локальных актов**

В Центре устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

2.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- администрация Центра в лице её руководителя, заместителей руководителя;
- органы государственно-общественного управления Центра;
- структурное подразделение Центра;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

2.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора Центра, а также органом самоуправления Центра, который выступил с соответствующей инициативой.

2.3. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Центра, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

2.4. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности локальные акты принимаются в соответствии с ТК РФ.

2.5. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся Центром самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

2.6. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

2.7. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

### **3. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов.**

3.1. Центр разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом и локальным нормативным актом Центра.

Локальные нормативные акты, издаваемые Центром по соответствующим направлениям деятельности, утверждаются директором Центра, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов управления, созданных в Центре.

3.2. Локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей и работников Центра, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии такого представительного органа).

Порядок учета мнения советов учащихся, советов родителей, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

Порядок учёта мнения представительного органа работников (при его наличии) устанавливается статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Центра.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

5.2. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

5.3. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Центра определяется в самих актах или аналогичен порядку принятия акта.