

ПРИНЯТО
на Общем собрании
Протокол № 2 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ЦВР
«Планета взросления»
Е.Н. Савельева



СОГЛАСОВАНО
с Наблюдательным советом
Протокол № 3 от 21.07.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального
автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Центра
внешкольной работы «Планета взросления»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Центра внешкольной работы «Планета взросления» (далее - Учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Центра внешкольной работы «Планета взросления».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки, предусмотренной действующим законодательством.

1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением для выполнения уставной деятельности.

1.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены в заявлении, то они привлекаются администрацией Учреждения по согласованию с коллегиальным органом самоуправления на:

- осуществление уставной деятельности;
- реализацию основной образовательной программы;
- организацию охраны учреждения;
- организацию питьевого режима;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения (приобретение строительных и технических материалов и оборудования, ремонт учебных классов, игровых и других помещений, эстетическое оформление учреждения, благоустройство территории, приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции и др.);
- организацию воспитательного и образовательного процесса, конкурсов, смотров, соревнований, выставок и т.д.;
- проведение мероприятий для учреждения, учащихся, работников учреждения;

- оформление здания и благоустройство территории;
- содержание и обслуживание офисной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;
- осуществление текущего ремонта;
- компьютеризацию учебного процесса;
- на стимулирование труда работников;
- повышение качества образовательного процесса (приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники, обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ, осуществление опытно - экспериментальной и инновационной деятельности, приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий призов, медалей, грамот, оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы специалистов и др.);
- иные цели, не противоречащие действующему законодательству, локальным актам учреждения, решениям коллегиального органа самоуправления.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Администрация Учреждения (директор, заместители директора, педагогические работники,) члены Наблюдательного совета, члены Совета Центра) вправе обратиться за оказанием добровольного пожертвования учреждению, как в устной (на общем родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме.

2.2. При обращении за оказанием помощи уполномоченные лица, указанные в п. 2.1. настоящего положения обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи и о стоимости планируемых работ, услуг, товаров за счет средств от привлечения добровольных пожертвований.

2.3. Пожертвования физических или юридических лиц осуществляются только на добровольной и бескорыстной основе.

2.4. Благотворительная помощь может так же выражаться в добровольном, безвозмездном, бескорыстном личном труде родителей, иных юридических и (или) физических лиц по ремонту учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок и т.д..

2.5. Физические и юридические лица вправе определять самостоятельно цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

Расходование привлеченных средств Учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса, на цели, указанные в настоящем положении и на основании решения коллегиального органа самоуправления.

- при приобретении имущества за счет пожертвований, подтверждающими документами являются счета, счета-фактуры, договоры и контракты

- при приобретении услуг, работ за счет пожертвований, подтверждающими документами являются счета, счета-фактуры, товарные накладные, договоры и контракты со всеми соответствующими документами;

- при получении пожертвования в виде безвозмездного личного труда родителей, иных юридических и (или) физических лиц по ремонту учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок и иных работ и услуг, подтверждающими документами являются акты выполненных работ, услуг, в которых должны быть указаны объемы выполненных работ, услуг, расценки за единицу работы (услуги, товары), общая стоимость работ-услуг, и место проведения работ, оказания услуг (№ кабинетов, наименование

помещений, наименование территории, другие необходимые привязки к месту проведения работ).

-при получении пожертвования в виде освобождения от имущественной обязанности перед жертвователем или перед третьими лицами подтверждающим документом является договор пожертвования (приложение к настоящему Положению).

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в бухгалтерском учете (оформление на баланс учреждения в соответствии с приказом руководителя учреждения).

4.2. Передача денежных средств по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4.3. Передача пожертвования от юридического лица оформляется договором дарения (приложение к настоящему Положению) в соответствии с требованиями ст.574 Г РФ в случае, если стоимость дара превышает три тысячи рублей.

4.4. Передача пожертвования в виде освобождения от имущественной обязанности перед жертвователем или перед третьими лицами оформляется договором дарения (приложение к настоящему Положению).

4.5. Работникам Учреждения запрещено осуществлять сбор пожертвований в форме денежных средств.

4.6. Прием наличных денег от родителей в творческих объединениях Учреждения может производиться родителем, уполномоченным родительским собранием.

Запрещается принуждение родителей обучающихся к внесению пожертвований со стороны уполномоченного родителя и работников Учреждения.

4.7. Учет поступления и использования пожертвований осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

5. Контроль и ответственность.

5.1. Администрация Учреждения ежегодно представляет отчет Общему собранию о привлечении и расходовании добровольных пожертвований за истекший календарный год срок не позднее окончания первого квартала текущего года.

5.2. По требованию Учредителя Учреждение предоставляет информацию о привлечении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц учредителю.

5.3. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц ежеквартально (в письменной форме) размещается в доступных местах для родителей (информационных стендах и на официальном сайте учреждения).

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение представляет им информацию об использовании этих средств.

5.5. Ответственность за привлечение и использование пожертвований с нарушением разделов данного Положения несут работники и директор Учреждения.

Приложение к Положению о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

Договор пожертвования

г. Хабаровск

« » _____ 2016

[Наименование юридического лица], именуемое в дальнейшем "Жертвователь", в лице [должность, Ф. И. О.], действующего на основании [документ, подтверждающий полномочия], с одной стороны и МАУ ДО ЦВР «Планета взросления» именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора учреждения Е.Н. Савельевой, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность [указать вид пожертвования - деньги, вещи, оплаченные услуги или работы, как освобождение от имущественной обязанности перед третьим лицом (указать договор между МАУ ДО ЦВР «Планета взросления» и третьим лицом) [в размере/стоимостью] [сумма цифрами и прописью] руб. (далее - имущество).

1.2. Пожертвование обусловлено использованием этого имущества [по определенному назначению или в соответствии с назначением имущества], что соответствует целям благотворительной деятельности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать имущество Одаряемому в течение [указать срок] с момента подписания настоящего договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.5. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным в настоящем договоре назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению с согласия Жертвователя.

2.6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным назначением или изменение этого назначения без получения согласия Жертвователя, дает последнему право требовать отмены пожертвования.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

3.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются нормами гражданского законодательства РФ.

4. Подписи и реквизиты сторон

Жертвователь
[вписать нужное]

[должность, подпись, инициалы, фамилия]

М. П.

Одаряемый

Директор учреждения

М. П.