

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол № 1 от 09.09.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО

ЦДР «Планета взросления»

Е.Н. Савельева



**Порядок**

**разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и  
расходовании финансовых и материальных средств  
Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования г. Хабаровска  
«Центр внешкольной работы «Планета взросления»**

1. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Центр внешкольной работы «Планета взросления» (далее-Центр), разработан на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
2. Центр осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.
3. Задачами финансовой деятельности являются разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества.
4. В смете расходов и доходов Центра отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной, приносящих доход, деятельности, средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных, средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц, другие доходы.
5. Все денежные средства расходуются строго в соответствии с обозначенной целью.
6. Получение денежных средств, перечисленных в п. 4 без указания цели запрещается.
7. Категорически запрещается:
  - сбор и принятие работниками Центра наличных денежных средств от родителей обучающихся;
  - расходование поступивших денежных средств без прохождения их через лицевой счет Центра и проведения конкурсных процедур;
  - использование благотворительных взносов с нарушением указанной цели;
  - принуждение физических и юридических лиц, в том числе родителей обучающихся к внесению средств на благотворительные цели.

8. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, рассматривается на наблюдательном совете, подписывается директором Центра, заместителем директора МКУ «Централизованная бухгалтерия» учреждений образования и предоставляется учредителю на утверждение не позднее 1 апреля следующего за отчетным периодом года.

9. Ежегодный отчет предоставляется и размещается на сайте Центра не позднее 20 апреля за отчетным периодом года.

Приложение №1  
к порядку разработки  
и утверждения ежегодного  
отчета о поступлении и  
расходе финансовых и ма-  
териальных средств

ОТЧЕТ  
о деятельности и об использовании закрепленного имущества  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
г. Хабаровска  
«Центр внешкольной работы «Планета взросления»  
за отчетный период - \_\_\_\_\_ год.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

№	Наименование показателей	Показатели	
1.	Полное наименование учреждения		
2.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц		
3.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности		
4.	Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с Уставом		
5.	Перечень платных услуг, оказываемых потребителям		
6.	Юридический адрес		
7.	Телефон		
8.	Адрес электронной почты		
9.	Учредитель		
10.	Состав наблюдательного совета		
11.	Ф.И.О. руководителя учреждения		
12.	Ф.И.О. главного бухгалтера учреждения		
13.	Количество штатных единиц учреждения, в точности количественный состав и квалификация сотрудников		
	- администрация, всего		
	- директор высшая квалификационная категория первая квалификационная категория соответствие занимаемой должности		
	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе высшая квалификационная категория первая квалификационная категория соответствие занимаемой должности		
	- заместитель директора по воспитательной работе высшая квалификационная категория первая квалификационная категория соответствие занимаемой должности		
	- заместитель директора по административно-		

	хозяйственной работе (соответствие занимаемой должности) - заведующий отдела высшая квалификационная категория первая квалификационная категория соответствие занимаемой должности		
	- педагогический персонал		
	- педагог дополнительного образования, в том числе		
	- высшей квалификационной категории		
	- первой квалификационной категории		
	- второй квалификационной категории		
	- соответствие занимаемой должности без категории		
	- методист,		
	- высшей квалификационной категории		
	- первой квалификационной категории		
	- второй квалификационной категории		
	- соответствие занимаемой должности без категории		
	- педагог-организатор,		
	- высшей квалификационной категории		
	- первой квалификационной категории		
	- второй квалификационной категории		
	- соответствие занимаемой должности без категории		
	- педагог-психолог, высшая квалификационной категория		
	- другие педагогические работники		
	- учебно-вспомогательный персонал		
	- обслуживающий персонал		
14.	Среднемесячная заработная плата, в рублях		
	- административный персонал		
	- педагогический персонал		
	- учебно-вспомогательный персонал		
	- обслуживающий персонал		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

№	Наименование показателей	За текущий 20__ г.	За отчетный год (20__)	Изменение по отношению к отчетному году
1.	Количество потребителей воспользовавшихся услугами учреждения, всего чел.			
1.1.	в том числе по видам услуг: - дополнительное образование детей по направлениям деятельности: - художественное - социально-педагогическое - техническое - туристско-краеведческое			

	-спортивное			
2.	Количество потребителей воспользовавшихся платными услугами учреждения, всего чел.			
2.1.	в том числе по видам услуг в направлениях: - техническое (Робототехника) - социально-педагогическое (английский язык, подготовка к школе «Почемучки», клуб раннего развития «Минипутики», логопед) -в области искусства («Зазеркалье», «Театр для дошкольников», хореография, «Капитошка»)			
3.	Количество жалоб потребителей			
4.	Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг, руб.			

Раздел 3. Об использовании закрепленного имущества

№	Наименование показателей	Значение показателя	
		на 01.01.20__ г.	на 31.12.20__ г.
1.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в точности:		
1.1.	зданий		
1.2.	сооружений		
1.3.	помещений		
2.	Общая площадь недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв.м		
3.	Общая балансовая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в точности руб.:		
3.1.	недвижимого имущества		
3.2.	особо ценного движимого имущества		
3.3.	движимого имущества		
4.	Общая площадь недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, в точности:	-	-
5.1.	недвижимого имущества	-	-
5.2.	особо ценного движимого имущества	-	-
5.3.	движимого имущества	-	-
6.	Общая площадь недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-
7.	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, в точности:	-	-

7.1.	недвижимого имущества	-	-
7.2.	особо ценного движимого имущества	-	-
8.	Общая стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником, в точности руб.:	-	-
8.1.	недвижимого имущества	-	-
8.2.	особо ценного движимого имущества	-	-
8.3.	движимого имущества	-	-
9.	Вложения в уставной капитал других организаций (сумма денежных средств и имущества)	-	-
10.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления	-	-

Заместитель директора МКУ  
«Централизованная бухгалтерия  
учреждений образования»  
\_\_\_\_\_ Л.И. Шелковникова  
« \_\_\_ » марта 20\_\_ г.

Директор МАУ ДО  
ЦВР «Планета взросления»  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Савельева  
« \_\_\_ » марта 20\_\_ г.