

Рассмотрено  
на общем собрании трудового коллектива  
протокол № 2 от 29.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО ЦВР  
«Планета взросления»  
Е.Н. Савельева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в муниципальном автономном учреждении**  
**дополнительного образования г. Хабаровска**  
**«Центр внешкольной работы «Планета взросления»**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования деятельности, задачи и полномочия Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в МАУДО ЦВР «Планета взросления» (далее – Центр).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- созданию единой системы мониторинга и информирования работников по противодействию коррупции;
- выработке оптимальных механизмов защиты и снижения коррупционных рисков;
- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- антикоррупционной пропаганде и формированию навыков антикоррупционного поведения;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждается приказом директора.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом РФ от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в РФ», Федеральным законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом МАУДО ЦВР «Планета взросления», антикоррупционной политикой и другими нормативными локальными актами Центра.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Центра.

1.7. В Центре субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;

- обучающиеся Центра и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся Центра.

*Используемые понятия и определения:*

*Коррупция* – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

*Противодействие коррупции* – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

*Коррупционное правонарушение* – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

*Субъекты антикоррупционной политики* – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

*Субъекты коррупционных правонарушений* – физические лица, исполняющие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно представляющие такие выгоды.

*Предупреждение коррупции* – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- координирует деятельность Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Центре;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Центра;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Центра по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся и других участников образовательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из пяти членов.

Состав Членов Комиссии рассматривается и утверждается на Общем собрании трудового коллектива Центра. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которое рассматривается Комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.5. Председатель комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначается секретарь.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

При необходимости решения реализуются путем издания соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в год.

3.10. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется по решению Общего собрания трудового коллектива Центра и утвержденному приказом.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия по противодействию коррупции:

1) разрабатывает и представляет на утверждение директора Центра проекты локальных нормативных актов организации, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции в организации (антикоррупционные стандарты, положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, кодекс этики и служебного поведения работников, план реализации антикоррупционных мероприятий и др.);

2) осуществляет мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной власти края в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции;

3) проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Центра;

4) проводит оценку коррупционных рисков учреждения;

5) осуществляет прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя директора Центра;

6) осуществляет прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя директора Центра;

7) оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8) оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

9) направляет в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению;

10) осуществляет антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении и индивидуальное консультирование работников Центра;

11) ежегодно проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов директору Центра.

4.2. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

## **5. Правомочия председателя Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

– определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей работников Центра, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию);

– на основе отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, обращений, предложений членов Комиссии формирует план мероприятий по противодействию коррупции на следующий год;

– информирует Общее собрание работников трудового коллектива о результатах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции;

– подписывает протокол заседания Комиссии.

## **6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии**

6.1. Заинтересованные лица, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции по электронной почте, через обратную связь на сайте Центра, по почте.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности, заявители.

6.3. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт Центра) для опубликования.

## **7. Взаимодействие**

7.1. Председатель комиссии, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

– с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Центре:

– с родительской общественностью по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Центре, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;

– с администрацией Центра по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

– с работниками Центра и гражданами по рассмотрению их обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Центре;

– с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива школы с последующим утверждением приказом директора.

## **9. Порядок опубликования**

9.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МАУ ДО ЦВР «Планета взросления» в сети Интернет.

## **10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания трудового коллектива Центра и утверждается приказом директора.