

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования г Хабаровска  
«Центр внешкольной работы  
«Планета взросления»



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАУ ДО ЦВР  
«Планета взросления»  
Е.Н. Савельева

16.01.2023

**ПЛАН РАБОТЫ**  
комиссии по противодействию коррупции  
на 2023 год

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
<p>Дополнительная разработка и принятие следующих правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАУ ДО ЦВР «Планета взросления»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Антикоррупционных стандартов;</li> <li>2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в Центре;</li> <li>3. Порядок уведомления директором муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Центр внешкольной работы «Планета взросления» руководителя структурного подразделения администрации города Хабаровска, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о фактах возникновения ситуаций, связанных с конфликтом интересов, при исполнении должностных обязанностей, рассмотрения декларации о конфликте интересов, уведомления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</li> <li>4. Порядок уведомления директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Центр внешкольной работы «Планета взросления» о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.</li> </ol>	<p>Директор, Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Январь</p>
<p>Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции, обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>Директор, Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>
<b>2. Организационные мероприятия в целях предупреждения коррупции</b>		
<p>Проведение оценки коррупционных рисков Центра в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и соци-</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Январь</p>



альной защиты населения РФ		
Ознакомление работников Центра под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Центре	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов Центра, регламентирующих вопросы противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года по мере необходимости
Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Центра, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
Подготовка, представление директору Центра и размещение на официальном сайте Центра отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за ведение сайта	декабрь
Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Центра	Председатель комиссии	Ежемесячно
<b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– публичный отчет директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Центра;</li> <li>– основная образовательная программа;</li> <li>– годовой календарный график;</li> <li>– порядок и процедура обучающихся;</li> <li>– информация о праве граждан на получение бесплатного образования.</li> </ul>	Зам.директора по УВР	В течение года
Размещение на информационных стендах: <ul style="list-style-type: none"> <li>– лицензии, Устава;</li> <li>– нормативных актов о режиме работы;</li> <li>– график работы администрации.</li> </ul>	Зам.директора по УВР	В течение года
Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, заместители директора	В течение года
Обеспечение обратной связи на сайте	Ответственный за ведение сайта	В течение года
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о закупке товаров, услуг для нужд учреждения	Зам.директора по АХР	В течение года
Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования бюджетных денег согласно плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Директор	В течение года

Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Зам.директора по АХР	В течение года
---	----------------------	----------------

Председатель комиссии  
по противодействию коррупции



О.А. Реброва