

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования г Хабаровска
«Центр внешкольной работы
«Планета взросления»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ЦВР
«Планета взросления»
Е.Н. Савельева



ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по противодействию коррупции
на 2024 год

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции, обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	В течение года по мере необходимости
2. Организационные мероприятия в целях предупреждения коррупции		
Проведение оценки коррупционных рисков Центра в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения РФ	Комиссия по противодействию коррупции	Январь
Ознакомление работников Центра под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Центре	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов Центра, регламентирующих вопросы противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года по мере необходимости
Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Центра, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
Подготовка, представление директору Центра и размещение на официальном сайте Центра отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за ведение сайта	декабрь
Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Центра	Председатель комиссии	Ежемесячно
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: – публичный отчет директора об образова-	Зам.директора по УВР	В течение года

<p>тельной и финансово-хозяйственной деятельности Центра;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основная образовательная программа; – годовой календарный график; – порядок и процедура обучающихся; – информация о праве граждан на получение бесплатного образования. 		
<p>Размещение на информационных стендах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лицензии, Устава; – нормативных актов о режиме работы; – график работы администрации. 	Зам.директора по УВР	В течение года
Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, заместители директора	В течение года
Обеспечение обратной связи на сайте	Ответственный за ведение сайта	В течение года
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о закупке товаров, услуг для нужд учреждения	Зам.директора по АХР	В течение года
Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования бюджетных денег согласно плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Директор	В течение года
Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Зам.директора по АХР	В течение года

Председатель комиссии
по противодействию коррупции



О.А. Реброва